

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2022 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: ОП.04 Основы бухгалтерского учета  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
по программе базовой подготовки  
форма обучения: очная

Мурманск  
2022 г.

**Рассмотрено и одобрено на заседании**

методическим объединением преподавателей дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла по специальностям, реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ»

**Разработано**

на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Председатель МО

И.А. Коморченко

Протокол от «27» мая 2022 г.

Автор (составитель): Порубова В.А., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент): Салмина В.А., главный бухгалтер ООО «»

## Пояснительная записка

**1.1 Рабочая программа учебной дисциплины** «Основы бухгалтерского учета» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, учебного плана очной формы обучения, утвержденного 25.05.2022г.

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины: формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации и обобщения информации в виде отчетности.

### 1.3 Требования к результатам освоения:

В ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- У1 – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У3 – соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У4 – следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У5 – использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

- З1 – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З2 – национальную систему нормативного регулирования;
- З3 – международные стандарты финансовой отчетности;
- З4 – понятие бухгалтерского учета;
- З5 – сущность и значение бухгалтерского учета;
- З6 – историю бухгалтерского учета;
- З7 – основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З8 – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З9 – план счетов бухгалтерского учета;
- З10 – формы бухгалтерского учета.

Процесс изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, формируемые дисциплиной «Основы бухгалтерского учета» в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У1-У5, З1-З10
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У1-У5, З1-З10
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	У1-У5, З1-З10

	личностное развитие	
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У1-У5, 31-10
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У1-У5, 31-10
ОК6		У1-У5, 31-10
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У1-У5, 31-10
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	У1-У5, 31-10
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	У1-У5, 31-10
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	У1-У5, 31-10
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	У1-У5, 31-10
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У1-У5, 31-10
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У1-У5, 31-10
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	У1-У5, 31-10
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	У1-У5, 31-10
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	У1-У5, 31-10

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности*	Объем часов по формам обучения	
	очная	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>	<b>0</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>	<b>0</b>
в том числе:		
теоретические занятия (лекции, уроки)	26	0
лабораторные занятия	0	0
практические занятия (семинары)	22	0
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	0	0
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
В том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) ( <i>если предусмотрено</i> )		
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен	–
	2	0



## 2.4 Содержание программы по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очной формы обучения, час	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Сущность и содержание бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции и задачи бухгалтерского учета. Принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. Организация учетного процесса на предприятии.	2	
	2. Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств. Элементы бухгалтерского учета.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Краткая история бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	1. Мировая история бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в древности. Эпоха средневековья. Двойная бухгалтерия: Флорентийский вариант. Эпоха Ренессанса. Вторая половина 19 века: рождение науки.	2	
	2. Бухгалтерский учет в России, его становление и развитие.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.	2	
	2. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.	2	
<b>Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Предмет и объекты бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам формирования.		

<b>Тема 2.2.</b> Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>		6	1
	1.	Балансовый метод отражения информации. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание, особенности. Виды балансов. Строение бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1.	Составление бухгалтерского баланса по первоначальным данным.		
<b>Тема 2.3.</b> Формы и система счетов бухгалтерского учета	2.	Определение типа изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		22	1
	1.	Методы бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка активов и обязательств, калькуляция.	2	
	2.	Бухгалтерские счета, их назначение и строение. Классификация счетов. Рабочий план счетов. Обороты и сальдо на счетах, порядок их подсчета. Связь между счетами и балансом.	2	
	3.	Двойная запись, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Простые и сложные проводки. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.	2	
	4.	Формы бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1.	Решение сквозной задачи: Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи.		
	2.	Решение сквозной задачи: Составление бухгалтерских записей (корреспонденция счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	2	
	3.	Решение сквозной задачи: Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	2	
	4.	Решение сквозной задачи: Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи.	2	
	5.	Решение сквозной задачи: Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2	
	6.	Решение сквозной задачи: Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	2	
7.	Решение сквозной задачи: Закрытие бухгалтерских регистров, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2		



<b>Тема 2.4.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1
	1	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1.	Решение сквозной задачи: перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		
<b>Самостоятельная работа</b> Решение сквозной задачи: 1. Закрытие бухгалтерских регистров; 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 3. Перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.			<b>2</b>	3
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>54</b>	

## 2.4. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
20. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
22. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
23. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
27. Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции).
28. Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
32. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
33. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
34. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
35. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

Специальная литература:

1. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М.Дмитриева. -5-е изд., перераб. и доп.-М.:Издательство Юрайт,2018 – 325 с.
2. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. – 423 с

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
2. Программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения.
3. Электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий.
4. Виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 7

<b>Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Сведения о лицензии</b>
2022/2023	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2022/2023	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

## **2.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Таблица 8

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
1	Учебный корпус по адресу 183038, Мурманская область, г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, аудитория № 515 Кабинет бухгалтерского учета	Специализированная учебная мебель Доска-меловая 1. Столы ученические (двухместные) 13. Стулья 26. Стол преподавателя 1. Стул преподавателя 1. Технические средства обучения: Телевизор EVGO 1 DVD-проигрыватель TUNAL 1. Оборудование Персональный компьютер – рабочее место преподавателя 1. Персональный компьютер – рабочее место обучающего 10.

## **2.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 9

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У1-У5, 31-10	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У1-У5, 31-10	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У1-У5, 31-10	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У1-У5, 31-10	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>У1-У5, 31-10</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>У1-У5, 31-10</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>У1-У5, 31-10</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>У1-У5, 31-10</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	У1-У5, 31-10	Демонстрация умений по обработке первичных бухгалтерских документов.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	У1-У5, 31-10	Демонстрация умений по анализу план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, обоснованию необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, конструированию поэтапно рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У1-У5, 31-10	Демонстрация умений формированию бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.1.	У1-У5, 31-10	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	У1-У5, 31-10	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ. Промежуточная аттестация

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>У1-У5, 31-10</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ. Промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>У1-У5, 31-10</p>	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ. Промежуточная аттестация</p>